

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
(протокол № 1 от 31.03.2010 г.)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием
(протокол №1 от 18.02.2011 г.)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием
(протокол №1 от 02.07.2012 г.)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием
(протокол №3 от 14.01.2013 г.)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием
(протокол № 6 от 14. 04. 2014 г.)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием
(протокол № 9 от 10. 03. 2017 г.)

У С Т А В

**Ассоциации по развитию инновационного территориального кластера Новосибирской
области в сфере биофармацевтических технологий «БиоФарм»**

г. Новосибирск
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели, направления, задачи и виды деятельности Ассоциации | 3 |
| 3. Члены Ассоциации, их права и обязанности | 6 |
| 4. Имущество Ассоциации | 7 |
| 5. Органы управления Ассоциации | 8 |
| Общее собрание членов Ассоциации | 8 |
| Совет Ассоциации | 10 |
| Председатель Совета Ассоциации | 12 |
| Исполнительный директор Ассоциации | 12 |
| 6. Контроль деятельности Ассоциации | 13 |
| 7. Учет и отчетность Ассоциации | 14 |
| 8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации | 14 |
| 9. Заключительные положения | 15 |

1. Общие положения

1.1. Ассоциация по развитию инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий «БиоФарм» (именуемое далее в настоящем Уставе — «Ассоциация») является основанной на членстве некоммерческой организацией, для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация по развитию инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий «БиоФарм».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «БиоФарм».**

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке:

BioPharm Association for development of innovative territorial cluster of Novosibirsk region in the sphere of biopharmaceutical technologies.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке — **BioPharm Association**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Новосибирская область, р.п. Кольцово.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени, для достижения своих целей, совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием.

1.8. Ассоциация вправе участвовать в объединениях юридических лиц (партнерствах, ассоциациях), создавать хозяйствственные общества и участвовать в них.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент создания Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Ассоциация может выполнять функции организации развития территориального биофармацевтического кластера.

1.11. Ассоциация является коллективным гарантом должного профессионализма и уровня организации бизнеса членов Ассоциации.

1.12. Ассоциация объединяет органы государственной и муниципальной власти, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в области биотехнологии, фармакологии, медицины, в т.ч. промышленных биотехнологий и биоинформатики.

1.13. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. Цели, направления, задачи и виды деятельности Ассоциации

2.1. Целью деятельности Ассоциации является повышение эффективности взаимодействия членов Ассоциации с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями образования и науки, некоммерческими и общественными организациями, частными и институциональными инвесторами в интересах развития территориального кластера и членов Ассоциации, обеспечение формирования и реализации членами Ассоциации - участниками кластера совместных кластерных проектов.

2.2. Ассоциация создана для содействия ее членам в реализации мероприятий и проектов в рамках Программы развития инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий (далее - Программа), обеспечения благоприятной инновационной и инвестиционной среды в регионе. Ассоциация сотрудничает с отраслевыми объединениями, входящими в Научно-производственный кластер «Сибирский наукополис», технопарком Новосибирского академгородка, Медицинским технопарком, Агротехнопарком, и является структурным элементом инновационной системы Новосибирской области.

2.3. Для достижения цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание содействия высшим органам управления научно-производственного кластера «Сибирский наукополис» Новосибирской области по вопросам стратегического планирования его развития в части биофармацевтической составляющей кластера;

2.3.2. взаимодействие с профильными органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления г.Новосибирска, наукограда Кольцово, иных муниципальных образований Новосибирской области и др.;

2.3.3. разработка кластерных проектов и содействие их реализации в Программе развития инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий;

2.3.4. оказание содействия организациям-участникам инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными партнерами;

2.3.5. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационной помощи в интересах организаций-участников инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий;

2.3.6. организация и содействие в проведении выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Соответствующие виды деятельности указаны в пункте 2.3. и 2.6. настоящего Устава.

2.5. Виды деятельности, отнесенные законодательством к категории лицензируемых, Ассоциация осуществляет на основе лицензий, получаемых в установленном порядке.

2.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в интересах своих членов, участников кластера по следующим направлениям:

2.6.1. технологическое развитие;

2.6.2. привлечение инвестиций в проекты;

2.6.3. маркетинговая, информационная и PR-поддержка;

2.6.4. кадровое обеспечение;

2.6.5. оказание помощи в получении сервисных услуг;

2.6.6. продвижение продукции под единым брендом на российский и зарубежные рынки;

2.6.7. международная научная, технологическая и бизнес-коопeração, развитие внешнеэкономической деятельности.

2.7. Основными задачами деятельности Ассоциации являются:

2.7.1 содействие в разработке кластерных проектов членами Ассоциации и консалтинговое сопровождение их реализации;

2.7.1.1 предоставление членам Ассоциации помощи в части бизнес-планирования, привлечения инвестиций, маркетинга, рекламы, оформления прав интеллектуальной собственности, правового обеспечения и иного консалтингового сопровождения;

2.7.1.2. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности территориального кластера и перспектив его развития;

2.7.1.3. проведение, по запросам членов Ассоциации, маркетинговых исследований на российском и зарубежных рынках, связанных с продвижением продукции членов Ассоциации, участников территориального кластера;

2.7.1.4. содействие в подготовке кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов организаций кластера, членов Ассоциации;

2.7.1.5. оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации членов Ассоциации в научно-технической сфере с российскими и зарубежными партнерами;

2.7.1.6. организация и содействие в подготовке членов Ассоциации к участию в профильных выставках, ярмарках, брокерских мероприятиях и бизнес-миссиях проводимых в России и за рубежом.

2.7.2. Взаимодействие с Центром кластерного развития Новосибирской области (далее ЦКР НСО) для координации деятельности Ассоциации, обеспечения эффективного планирования и поддержки развития кластера, а именно в следующих областях:

2.7.2.1. разработка и реализация среднесрочной программы развития Ассоциации;

2.7.2.2. разработка и реализация годового плана работы Ассоциации;

2.7.2.3. участие в разработке и актуализации программы развития кластера;

2.7.2.4. участие в проведении регулярных сессий стратегического планирования развития кластера в разработке и актуализации документов регламентирующих и определяющих развитие кластера;

- 2.7.2.5. формирование экспертных советов из специалистов организаций-членов Ассоциации и внешних (российских и зарубежных) экспертов по направлениям: диагностика, профилактика и лечение социально-значимых заболеваний инфекционной и неинфекционной природы; диагностика, профилактика и лечение болезней животных и растений, включая средства защиты животных и растений от вредителей и др.;
- 2.7.2.6. организация сотрудничества участников кластера с российскими и международными командами развития кластеров и объектов инновационной инфраструктуры с целью обмена опытом и наиболее продуктивными практиками;
- 2.7.2.7. участие в разработке и реализации системы мониторинга удовлетворенности участников кластера деятельностью ЦКР НСО и эффективности управления финансовыми ресурсами, предоставляемыми Ассоциацией.
- 2.7.3. Взаимодействие в интересах членов Ассоциации с органами местного самоуправления, органами государственной власти регионального и федерального уровней, иными институтами развития:
- 2.7.3.1. участие в анализе федеральной и региональной законодательной базы и правоприменительной практики с целью нахождения дополнительных возможностей для развития кластера, выявления проблемных зон и инициации принятия корректирующих мер в интересах организаций участников кластера, членов Ассоциации;
- 2.7.3.2. обеспечение вхождения представителей Ассоциации в экспертные и консультативные органы при региональных органах власти;
- 2.7.3.3. формирование предложений в адрес региональной администрации и/или профильных федеральных органов государственной власти;
- 2.7.3.4. участие в разработке документов, представляемых по требованию федеральных и региональных органов власти, необходимых для включения кластерных проектов членов Ассоциации в мероприятия федеральных и региональных целевых (государственных) программ, направленных на развитие инвестиционной, инновационной, образовательной и других видов деятельности;
- 2.7.3.5. участие в подготовке ежегодного отчета о результатах реализации региональной программы поддержки развития кластера, включая данные о результатах администрирования (поддержки).
- 2.8. Ассоциация объединяет профильные компании и организации Новосибирской области, обеспечивает условия для делового общения, обмена опытом, укрепления корпоративных связей между членами Ассоциации, чем содействует развитию биотехнологической отрасли в регионе;
- 2.8.1. содействие развитию системы образования и подготовки кадров для биотехнологических компаний Новосибирской области, участие в разработке и реализации соответствующих программ;
- 2.8.2. организация и содействие проведению специализированных конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, выставок и ярмарок и других мероприятий научно-практического характера по вопросам биотехнологии, осуществление рекламно-информационного обеспечения этих мероприятий;
- 2.8.3. издательская деятельность в рамках Ассоциации;
- 2.8.4. создание, в соответствии с решениями органов управления Ассоциации, необходимых целевых фондов и резервов;
- 2.8.5. определение критериев и осуществление контроля за соблюдением норм профессиональной этики организациями - членами Ассоциации, а также контрагентами членов Ассоциации, пропаганда принципов деловой этики как основы отношений в предпринимательском сообществе;
- 2.8.6. создание службы медиации и органов альтернативного разрешения споров для членов Ассоциации и их контрагентов;
- 2.8.7. содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на повышение их конкурентоспособности на международных рынках;
- 2.8.8. создание для достижения целей Ассоциации региональных и отраслевых представительств, филиалов, учреждений, участие в создании хозяйственных обществ;
- 2.8.9. развитие сотрудничества с международными и зарубежными биотехнологическими компаниями, осуществление для этого необходимых действий и проведение мероприятий;
- 2.8.10. содействие интеграции Ассоциации в профильные российские и международные структуры и кластеры;
- 2.8.11. обобщение результатов деятельности биотехнологических компаний, на основании представляемых ими данных, с целью издания методических сборников и иной литературы;
- 2.8.12. мониторинг состояния и перспектив развития рынка работ и услуг, соответствующих профилю деятельности членов Ассоциации;
- 2.8.13. создание единой статистической и информационной базы биотехнологических компаний членов Ассоциации;

- 2.8.14. выявление и анализ общих для членов Ассоциации актуальных проблем и внесение предложений по их разрешению в органы государственной власти и местного самоуправления, региональные и федеральные институты развития;
 - 2.8.15. учреждение и присуждение премий, вручение дипломов, медалей и других знаков поощрения за выдающиеся достижения в различных направлениях биотехнологии членам Ассоциации;
 - 2.8.16. осуществление иных видов деятельности, необходимых для достижения целей Ассоциации и не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Ассоциация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль среди членов Ассоциации.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

- 3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть органы государственной и муниципальной власти, физические и юридические лица, в том числе компании и организации, занимающиеся деятельностью в сфере биотехнологии, фармакологии, медицины, промышленных биотехнологий, биоинформатики и пр., зарегистрированные в России, на территории Новосибирской области, признающие настоящий Устав и выполняющие его требования, внесшие в полном объеме вступительный и годовой взносы.
- 3.3. Положением о членстве в Ассоциации может быть установлен порядок приема в члены Ассоциации.
- 3.4. Члены Ассоциации могут наделять Ассоциацию имуществом, порядок, условия использования и передача которого оговариваются решениями органов управления Ассоциации, договорами, соглашениями или актами передачи.
- 3.5. Имущество, переданное Ассоциации его членами в собственность, является собственностью Ассоциации.
- 3.6. Члены Ассоциации равны в отношении своих прав и обязанностей перед Ассоциацией. Они могут быть членами других объединений, (ассоциаций).
- 3.7. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 3.8.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 3.8.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах и программах;
 - 3.8.3. запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и предложений членов Ассоциации;
 - 3.8.4. требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации, вносить предложения в повестку дня Общего собрания, выдвигать своих кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе выдвигать по одной кандидатуре для включения в список кандидатов для избрания Председателя Совета Ассоциации, в список кандидатов для избрания Исполнительного директора, в список кандидатов для избрания членов Совета Ассоциации, в список кандидатов для избрания Ревизора;
 - 3.8.5. голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - 3.8.6. получать от Ассоциации консультационную, методическую и иную помощь;
 - 3.8.7. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 3.8.8. участвовать в работе постоянно действующих органов Ассоциации в соответствии с положениями об этих органах;
 - 3.8.9. по своему усмотрению выходить из Ассоциации. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления о выходе на имя Председателя Совета Ассоциации.
- 3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

- 3.10.1. соблюдать настоящий Устав и выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.10.2. активно содействовать достижению целей, осуществлению задач и функций Ассоциации, вытекающих из настоящего Устава;
- 3.10.3. своевременно и в полном объеме внести вступительный взнос, своевременно и регулярно уплачивать ежегодные членские взносы в размере, устанавливаемом Советом Ассоциации;

3.10.4. осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнеров, добродорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции, в соответствии с установленными критериями норм профессиональной этики для - членов Ассоциации;

3.10.5. участвовать в деятельности Ассоциации для достижения целей Ассоциации;

3.10.6.предоставлять надлежащим образом оформленную информацию и документацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.11.Член Ассоциации, не исполняющий или ненадлежащим образом исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, в том числе не уплачивающий установленные взносы или уплачивающий их нерегулярно, нарушающий другие положения настоящего Устава и (или) наносящий ему ущерб, может быть исключен из Ассоциации. Порядок исключения из числа членов Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

3.12. Членам Ассоциации выдаются свидетельства о членстве установленного Советом Ассоциации образца. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации.

3.13. Член Ассоциации вправе знакомиться в месте нахождения Ассоциации со всеми документами Ассоциации, в том числе с решениями Общего собрания и Совета Ассоциации, с бухгалтерской и финансовой документацией и отчетностью, иными документами в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.14. По запросу члена Ассоциации Исполнительный директор в соответствии с действующим законодательством, в срок не позднее семи дней с даты получения запроса, в порядке, установленном настоящим Уставом, представляет члену Ассоциации копии документов (материалов), относящихся к деятельности Ассоциации. Ассоциация вправе взимать плату за предоставление члену Ассоциации копий материалов (документов) в размере, не превышающем затраты на изготовление соответствующих копий.

3.15. Членами Ассоциации являются:

3.15.1. Юридические и физические лица, принятые установленным порядком в состав Ассоциации, выполняющие настоящий Устав и оплачивающие членские взносы.

3.15.2. Членство в Ассоциации, подтверждается нахождением в Реестре членов Ассоциации и персональным свидетельством, в соответствии с п. 3.12 Устава.

4. Имущество Ассоциации

4.1.Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве вклада (взноса), а также произведенное и приобретенное в процессе её деятельности, является собственностью Ассоциации.

4.2.Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. При выходе (исключении) члена Ассоциации из Ассоциации уплаченные им взносы не возвращаются.

4.3.Ассоциация использует собственное имущество для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

4.4.Ассоциация, в рамках уставных целей, использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и (или) приобретает имущество, необходимое для осуществления Ассоциацией уставной деятельности.

4.5.Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по иным основаниям.

4.6.Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.7.Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

4.8.Источником формирования имущества Ассоциации являются:

◦ 4.8.1.взносы членов Ассоциации (годовые, вступительные и целевые взносы);

4.8.2.добровольные, в том числе благотворительные, взносы и пожертвования;

4.8.3.выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 4.8.4.дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.8.5.доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4.8.6.поступления из Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- 4.8.7.другие источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.9.Годовой членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующий годовые членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 (десятого) декабря года, предшествующего году, за который перечисляется годовой взнос.
- 4.10.Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и имущественными правами либо иным правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты определяется Советом Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях Российской Федерации по согласованию между членом Ассоциации и Советом Ассоциации.
- 4.11.Размеры взносов устанавливаются решением Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе устанавливать размеры взносов дифференцировано к группам и (или) отдельным членам и лицам, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации.
- 4.12.Вступительные и годовые членские взносы используются на организацию и осуществление уставной деятельности Ассоциации, содержание аппарата управления.
- 4.13.Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Мероприятия, программы, их участники, размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются решением Совета Ассоциации, а в части мероприятий, реализуемых с участием и в интересах всех членов Ассоциации - решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.14.Доходы Ассоциации используются исключительно на достижение целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат распределению между учредителями и членами Ассоциации.
- 4.15.На случай непредвиденных расходов и убытков в Ассоциации может создаваться запасной (резервный) фонд. Ассоциация может формировать также другие резервы (фонды), необходимые для обеспечения своей деятельности. Принципы формирования и использования резервных и других фондов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Председатель Совета Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации

5.2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

5.2.2. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для достижения которых она создана.

5.2.3. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- а) изменение настоящего Устава и принятие его в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- в) избрание Председателя Совета, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- г) избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- д) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ж) принятие решений об исключении членов Ассоциации;
- з) избрание Ревизора (Аудитора) и досрочное прекращение его полномочий;
- и) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

5.2.4.Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Присутствующими на Собрании и принявшими участие в Собрании считаются члены Ассоциации (их представители), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

5.2.5. Решение Собрания может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук) или путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование).

5.2.6. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Собрании.

5.2.7. Решение Собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании, если для принятия решения Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом не установлено иное.

5.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах а)-д) пункта 5.2.3 настоящего Устава, принимается Собранием квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании и относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.2.9. Решения Собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и его органов.

5.2.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год. Итоги деятельности Ассоциации за предыдущий год подводятся на годовом Собрании, проводимом во втором квартале года, следующего за отчетным. На годовом Собрании утверждаются результаты работы Ассоциации за отчетный год, в том числе годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность.

5.2.11. Порядок подготовки и проведения Собрания определяется настоящим Уставом.

5.2.12. Решение о созыве Собрания принимает Председатель Совета Ассоциации самостоятельно или по требованию члена Ассоциации, члена Совета Ассоциации, Ревизора (Аудитора), Исполнительного директора (далее — Инициатор).

5.2.13. В требованиях о проведении Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требованиях о проведении Собрания могут содержаться формулировки решений по каждому такому вопросу. Председатель Совета Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам, предложенным инициатором (инициаторами) проведения Собрания.

5.2.14. В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о проведении Собрания Председателем Совета Ассоциации должно быть принято решения о созыве Собрания и определении даты проведения Собрания, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования о проведении Собрания, либо об отказе в его созыве. Решение об отказе в созыве Собрания может быть принято в случае, если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции. Решение об отказе в созыве Собрания доводится до сведения лиц, требующих его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

5.2.15. Повестка дня Собрания и текст сообщения о проведении Собрания утверждается Председателем Совета Ассоциации. В сообщении указывается:

- дата, время, место проведения Собрания Ассоциации,
- повестка дня Собрания,
- проекты решений по вопросам повестки дня Собрания,
- а также перечень информации, представляемой членам Ассоциации при подготовке к Собранию и порядок ознакомления с ней.

5.2.16. Сообщение о проведении Собрания направляется Исполнительным директором письмом по электронной почте на официальный адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю каждого члена Ассоциации лично под расписку не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

5.2.17. Не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Собрания, каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложения по вопросам в повестку дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня Собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора и Ревизора (Аудитора), — предложить соответствующих кандидатов для включения в список для голосования.

5.2.18. Все предложения от членов Ассоциации по вопросам повестки дня Собрания или требование о проведении Собрания должны быть направлены в адрес Ассоциации письмом по электронной почте с уведомлением о прочтении или вручены под роспись сотруднику Ассоциации, ответственному за прием входящей корреспонденции.

5.2.19. Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования, за исключением случаев, если членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктом 5.2.17 Устава, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям закона «О некоммерческих

организациях» или настоящего Устава. Решение Председателя Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования доводится до сведения члена Ассоциации, внесшего вопрос или выдвинувшего кандидата в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

5.2.20. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня собрания Ассоциации вносятся изменения, Исполнительный директор обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.2.16. настоящего Устава.

5.2.21. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Ассоциации, а также в случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Председатель Совета Ассоциации вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.2.22. Члены Ассоциации участвуют в работе Собрания самостоятельно либо через назначаемых ими представителей, которые действуют на основании документов, подтверждающих их представительские полномочия.

5.2.23. Ведет Собрание Председатель Совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, в повестку заседания Собрания включается вопрос об избрании Председателя Собрания. Председатель собрания избирается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Собрании, и исполняет обязанности Председателя Совета Ассоциации на заседании Собрания.

5.2.24. Организационные мероприятия по проведению Собрания осуществляет Исполнительный директор Ассоциации, на которого возлагаются функции секретаря Собрания.

5.2.25. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее двух дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Место и время проведения Собрания
- Члены Ассоциации, участвующие в Собрании
- Повестка дня
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- Принятые решения.

5.2.26. Протокол Собрания подписывается Председателем Совета Ассоциации и Исполнительным директором Ассоциации - секретарем Собрания, а в случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации – Председателем Собрания и секретарем Собрания.

5.3. Совет Ассоциации

5.3.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Собраниями осуществляют постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией – Совет Ассоциации под руководством Председателя Совета Ассоциации

5.3.2. В компетенцию Совета Ассоциации входит:

- a) определение размеров, срока, порядка и формы внесения взносов;
- б) прием членов в Ассоциацию;
- в) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- г) участие и прекращение участия Ассоциации в других организациях;
- д) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Председателем Совета Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации;
- е) утверждение отчета об исполнении финансового плана (бюджета) Ассоциации;
- ж) предварительное утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- з) образование по представлению Председателя Совета Ассоциации экспертных советов по направлениям деятельности Ассоциации, утверждение положений об экспертных советах Ассоциации;
- и) определение состава членов экспертных советов Ассоциации;
- к) предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);
- л) утверждение условий трудового договора с Исполнительным директором, одобрение совмещения Исполнительным директором должностей в других организациях;
- м) предварительное одобрение сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или

возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества — цена его приобретения), за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности.

Под сделками, совершамыми в обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые Ассоциацией на регулярной основе, на условиях, сопоставимых с существенными условиями договоров, заключенных Ассоциацией ранее, и по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

- н) назначение по представлению Председателя Совета Ассоциации - руководителей филиалов и представительств;
- о) установление перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными;
- п) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

5.3.3. Совет Ассоциации избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации (их представителей). Количество избираемых членов Совета Ассоциации и их персональный состав определяются Собранием.

5.3.4. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены в связи с неисполнением им уставных обязанностей или по ходатайству самого члена Совета Ассоциации, представленному им в Совет Ассоциации. В этом случае решение о переизбрании члена Совета Ассоциации принимается Собранием по рекомендации Совета Ассоциации.

5.3.5. Совет Ассоциации функционирует в форме заседаний, созываемых Председателем Совета Ассоциации не реже одного раза в три месяца.

5.3.6. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по требованию Председателя Совета Ассоциации, Ревизора (Аудитора), Исполнительного директора или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации.

5.3.7. Организацию и обеспечение текущих дел Совета Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации, на которого возлагаются функции секретаря заседания Совета Ассоциации.

5.3.8. Сообщение о проведении заседания Совета Ассоциации направляется Исполнительным директором членам Совета Ассоциации по электронной почте на официальный адрес члена Совета Ассоциации или вручается лично не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. При изменении контактных данных член Совета Ассоциации обязан незамедлительно известить об этом Исполнительного директора.

5.3.9. Заседания Совета Ассоциации считаются полномочными, если на них присутствует не менее 1/2 (половины) избранного состава Совета Ассоциации.

5.3.10. Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решение считается отклоненным. Совет Ассоциации вправе проводить тайное голосование. Голосование может проводиться с использованием электронных средств связи.

5.3.11. Ведет заседание Совета Ассоциации его Председатель. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, в повестку заседания включается вопрос об избрании председателя заседания. Председатель заседания Совета Ассоциации избирается простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, участвующих в заседании, и исполняет обязанности Председателя на заседании Совета Ассоциации.

5.3.12. На заседаниях Совета Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Дата, место и время проведения заседания
- Сведения о лицах, участвующие в заседании, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол
- Повестка дня
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- Принятые решения.

5.3.13. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации и Секретарем заседания, а в случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации – председателем заседания Совета Ассоциации и Секретарем.

5.3.14. В целях выработки экспертного мнения (заключения) по вопросам находящимся в ведении Ассоциации, Совет Ассоциации может создавать экспертные советы из представителей членов Ассоциации, в них могут также входить в качестве экспертов лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации. Экспертные советы организуют свою работу в соответствии с положениями, утвержденными Советом Ассоциации. Предложения, рекомендации, заключения и пр. вырабатываемые экспертными советами, подлежат рассмотрению на заседаниях Совета Ассоциации.

5.3.15. Члены Совета Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

5.4. Председатель Совета Ассоциации

5.4.1. Председатель Совета Ассоциации избирается Собранием из числа членов Совета Ассоциации квалифицированным большинством - в три четверти голосов членов Ассоциации, на срок 5 (пять) лет.

5.4.2. Председатель Совета Ассоциации:

- а) определяет стратегию развития и осуществляет координацию работы Ассоциации;
- б) созывает Собрания и председательствует на них, утверждает повестку дня, а также принимает решения по другим вопросам, связанным с подготовкой и проведением Собрания;
- в) созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, утверждает повестку дня заседания Совета Ассоциации;
- г) отчитывается о результатах деятельности Совета Ассоциации по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации на Собрании не реже одного раза в год;
- д) представляет предложения по кандидатурам в состав экспертных советов и рабочих групп;

5.5. Исполнительный директор Ассоциации

5.5.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации — Исполнительным директором, действующим в рамках полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5.2. Исполнительный директор избирается сроком на 3 (три) года решением Собрания, принятым квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

5.5.3. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации.

5.5.4. Исполнительный директор:

- а) обеспечивает выполнение решений Собрания и Совета Ассоциации;
- б) разрабатывает и вносит на утверждение Совета Ассоциации проект финансового плана (бюджета) Ассоциации, а также готовит для утверждения проекты отчета Ассоциации об исполнении бюджета;
- в) разрабатывает и вносит на предварительное утверждение Совета Ассоциации проект годового отчета Ассоциации;
- г) по решению Председателя Совета Ассоциации обеспечивает уведомление членов Ассоциации о проведении Собрания и Совета Ассоциации;
- д) отчитывается о результатах деятельности Ассоциации на Собраниях не реже одного раза в год;
- е) организует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации ведение протоколов;
- ж) инициирует внеочередное Собрание или заседание Совета Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу;
- з) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета Ассоциации по поручению Председателя Совета Ассоциации;
- и) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы;
- к) заключает договоры;
- л) выдает доверенности;
- м) распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- н) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- о) принимает на работу и увольняет с работы работников Ассоциации;
- п) утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
- р) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- с) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключает договоры и совершает иные сделки;
- т) организует ведение бухгалтерского и налогового учета и составление отчетности Ассоциации;
- у) несет ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- ф) несет ответственность перед Ассоциацией, её учредителями и членами за результаты и законность деятельности Ассоциации;
- х) решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания и Совета Ассоциации.

5.5.5. Исполнительный директор не вправе совершать сделки, требующие одобрения органов управления Ассоциации без получения такого одобрения.

5.5.6. В случае совершения сделки с превышением полномочий, Исполнительный директор несет личную ответственность за прямые и косвенные убытки и другие негативные последствия для Ассоциации от сделки, причиненные Ассоциации в результате совершения сделки с превышением полномочий, независимо от признания судом такой сделки недействительной.

6. Контроль деятельности Ассоциации

6.1. Контроль за деятельностью Ассоциации, кроме органов управления Ассоциацией, осуществляется налоговыми и другими компетентными органами в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Для осуществления контроля за деятельностью Ассоциации, Собранием избирается ревизор (ревизионная комиссия) Ассоциации.

6.3. Ревизор избирается на годовом Собрании на срок до следующего годового Собрания. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть своего представителя в список кандидатов для избрания Ревизора на годовом Собрании.

6.4. Ревизор (член ревизионной комиссии) не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциацией.

6.5. Проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

6.6. Ревизор осуществляет следующую деятельность:

- 6.6.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 6.6.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей;
- 6.6.3. осуществляет контроль за исполнением финансового плана, использованием взносов членов Ассоциации;
- 6.6.4. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- 6.6.5. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе.

6.7. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации все необходимые для проведения проверки бухгалтерские, финансовые и другие документы.

6.8. Ревизор Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного Собрания или Совета Ассоциации.

6.9. По требованию не менее двух третей членов Ассоциации или Совета Ассоциации Ревизором должна быть произведена внеочередная проверка деятельности Ассоциации

6.10. Результаты проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами проверок и заключениями по результатам проверки, которые направляются в Совет Ассоциации и инициатору внеочередной проверки. Заключение Ревизора по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности за год вносится на рассмотрение годового Собрания.

6.11. Акты проверок и заключения должны содержать:

- 6.11.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- 6.11.2. информацию о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности.

6.12. Вместо Ревизора Собрание может назначить Аудитора (гражданина или аудиторскую организацию). Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом Ассоциации.

7. Учет и отчетность Ассоциации

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет в уполномоченные органы бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Документооборот и внутренние регламентирующие положения в Ассоциации определяются Исполнительным директором в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

7.5. Финансовый (операционный) год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании финансового года составляется годовой баланс Ассоциации, отчет об использовании её имущества, которые докладываются Собранию и Совету Ассоциации.

7.6. Ассоциация представляет государственным органам, в соответствии с требованиями законодательства, информацию о своей деятельности, несет ответственность за сохранность финансово-хозяйственных, кадровых и иных управлеченческих документов.

7.7. Должностные лица Ассоциации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и иной информации, исходящей от Ассоциации.

8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

8.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, установленных законом.

8.3. Решение о реорганизации принимается Собранием, большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

8.4. При реорганизации, права и обязанности Ассоциации, её имущество, переходят к правопреемнику Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Решение о ликвидации принимается Собранием единогласно или судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Ассоциации, Собранием назначается ликвидационная комиссия и устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

8.9. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Ассоциации производится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет итоговый ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14.Управленческие документы, бухгалтерские книги и иные письменные материалы, оставшиеся после прекращения деятельности Ассоциации, передаются: при реорганизации – правопреемнику, при ликвидации - в органы государственного архива, в соответствии с установленным законодательством порядком.

9. Заключительные положения

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания, принятому большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствовавших на Собрании, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2.Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собрания.

9.3.Помимо настоящего Устава Ассоциация может иметь внутренние нормативные акты (положения), в которых могут конкретизироваться вопросы организации и функционирования органов управления и контроля Ассоциации, его структурных подразделений и иные вопросы деятельности Ассоциации. Внутренние акты Ассоциации не могут противоречить настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации по развитию инновационного территориального кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий «БиоФарм» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

29.05.2017 г., № 760

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1105400001299

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 5414030067

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов



И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

